

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Дюртюлинский район
Республики Башкортостан
от « 13 » 10 2017 г. № 1011
(в редакции постановления
от « 19 » 02 2026 г. № 84)

Устав

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии»
муниципального района Дюртюлинский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии» муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии» муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ДТТДиК.

1.4. Юридический адрес: 452320, Республика Башкортостан, г. Дюртюли, ул. Ленина, д. 26.

1.5. Место нахождения учреждения: 452320, Республика Башкортостан, г. Дюртюли, ул. Ленина, д. 26.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры на территории муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии театра, как вида искусства, социального института пропаганды достижений театра в различных регионах страны и за рубежом;
- создание благоприятных условий для организации театрального искусства для отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- нравственное и духовное воспитание подрастающего поколения средствами театра;
- сохранение и развитие в современных условиях лучших традиций татарского

провинциального театра;

- развитие современных форм организации театрального искусства с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- создание условий для организации социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов) в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 сентября 2024 года №1810»;

- организация и проведение мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов) в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других театральных формирований;

- проведение различных по форме и тематике театрализованных мероприятий - спектаклей, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- публичная демонстрация киноvideофильмов;

- информационно-методическая и рекламно-издательская деятельность;

- организация районных мероприятий в области культуры и искусства.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие предпринимательскую и иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- услуги, связанные с организацией культурно-зрелищных мероприятий (спектаклей, концертов, тематических вечеров и др.);

- услуги, связанные с проведением и обслуживанием мероприятий, в том числе с выездом;

- услуги, связанные с разработкой и написанием сценариев;

- услуги, связанные со сдачей в аренду нежилого помещения;

- услуги по организации занятий в платных кружках, студиях и др.;
- услуги, связанные с арендой движимого имущества;
- услуги по показу фильмов киностудии «Башкортостан»;
- услуги, связанные с размещением и распространением наружной рекламы;
- услуги, связанные с предоставлением права размещения оборудования;
- услуги, направленные на реализацию билетов на культурно-зрелищные мероприятия сторонних лиц;
- услуги, направленные на проведение совместных мероприятий (концертов, спектаклей).
- услуги по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении и постановок мероприятий для самодеятельных театров и театральных студий.
- услуги по предоставлению проката сценических костюмов, элементов костюма, сценического инвентаря, сценической обуви, изготовления сценических костюмов, обуви, реквизита;
- услуги по предоставлению помещений Театра для фотосъемок, при проведении фотосессии;
- услуги при оформлении персональных выставок;
- организация занятий в платных кружках, студиях, и др.;
- реализация билетов на культурно-зрелищные мероприятия сторонних лиц;
- организация выставок-продаж, ярмарок, лотерей, аукционов, презентаций, конкурсов, фестивалей и смотров;
- пошив и ремонт сценических костюмов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

2.6.1. Тарифы и размеры платы за услуги Учреждения, выполнение работ

устанавливаются в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и порядком, принимаемым Советом муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) предлагать Учредителю, государственным органам управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями и стандартами;

8) устанавливать и утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем;

9) принимать на работу работников, заключать и расторгать с ним трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

13) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры;

14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.2. Изменение устава Учреждения;

4.3.3. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

4.3.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.5. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

4.3.6. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

4.3.7. Установление предельной штатной численности Учреждения;

4.3.8. Согласование тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

4.3.10. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.3.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

4.3.12. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4.3.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

4.3.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является художественный руководитель Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.

4.5. Кандидаты на должность художественного руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Художественный руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру управления и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) утверждает тарифы (прейскурант цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением в соответствии со ст. 52 Федерального закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

5) распределяет трудовые обязанности между работниками;

6) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Художественный руководитель Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;

16) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

19) нести ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя;

21) утверждает перечень мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов) в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Художественный руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются художественный руководитель Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично

образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке

правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

Управляющий делами



А.А. Агзамов

