

СОГЛАСОВАНО:

Совет муниципального района  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Художественный руководитель  
МБКУ «Дюртюлинский татарский  
театр драмы и комедии»

А.Х.Гильманов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии»

#### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Понятия, применяемые в Положении.

**Потребитель** (заказчик) – юридическое или физическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие услуги.

**Исполнитель** - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии» (далее по тексту Театр), оказывающее услуги потребителям.

**Платная услуга** – деятельность Театра, направленная на удовлетворение потребностей других юридических или физических лиц, осуществляемая на возмездной основе.

**Перечень услуг:** Театр может оказать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания:

- использует на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;
- использует в рекламных собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), изображение и репродукции художественных и культурных ценностей, находящихся в его собраниях, коллекциях и фондах, а также разрешает таковое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- проводит мастер –классы;
- распространяет рекламную продукцию, в том числе с символикой Театра;

- организует культурно-массовые мероприятия художественно-творческого характера, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;
- предоставляет другим организациям, по договорам с ними, постановочные услуги сценические площадки и постановочные средства для проведения спектакля им концертов, как на своей сценической площадке, так и на других площадках города;
- осуществляет коммерческие проекты по организациям культурно - досуговой деятельности (шоу-программы, карнавалы, детские утренники, и другие зрелищно-развлекательные мероприятия);
- осуществляет изготовление, прокат и реализацию костюмов, обуви, оборудование, реквизиты, бутафории, гримерных и иных принадлежностей;
- реализует сопутствующие услуги, предоставляемые зрителям театра;
- организует розничную торговлю сопутствующими товарами, сувенирной продукцией;
- привлекает в целях обеспечения своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;
- в установленном порядке приобретает или арендует основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- сдает в аренду помещения;

**Цена** – денежное выражение стоимости услуг.

**Цель** - формирование и удовлетворение духовных потребностей зрителей в сценическом искусстве;

- сохранение и развитие мировых и национальных культурных ценностей;
- создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы театра.
- укрепления материально-технической и финансовой базы Театра.

**Предмет деятельности** - создание и организация показа произведения театрального искусства (спектаклей), организация и проведение творческих вечеров, бенефисов, смотров, фестивалей, гастролей, концертов.

1.2. Правовая основа об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии» Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ; с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным Законом от 12.12.1996 №7 «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ (в редакции от 08.03.2015 г, с изменениями от 03.07.2016) «О рекламе», Постановление Правительства РФ от 25.03.1999г. № 329 ( в редакции от 23.12.2002 г) «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии».

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

### 2.1. Компетенция Театра

- на договорной основе определяет условия по оказанию платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- изучает потребность населения в платных услугах;
- предоставляет потребителям перечень оказываемых платных услуг;
- создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом безопасность для жизни и здоровья потребителя;
- обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами;

2.2. Основные права и обязанности Театра (исполнителя платных услуг).

#### **Театр имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- согласовывать условия договора на оказания услуг;

На компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе, а также по инициативе Театра при нарушении потребителем условий договора.

#### **Театр обязан:**

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОРТЕБИТЕЛЕЙ

#### **Потребитель имеет право:**

- свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;

- на получении необходимой и достоверной информацией о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, оказываемых им услугах осуществленных изменениях в его деятельности;

- получение платных услуг в области театрального искусства надлежащего качества, а также дополнительных(сопутствующих) услуг.

**Потребители обязаны:**

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

- принимать услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- соблюдать санитарные противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить администрации Театра;

- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить за сцену, в технические помещения, в служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Посторонним вход запрещен», «Служебное помещение», без необходимости не активировать кнопки пожарного освещения и не открывать щетки освещения;

- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления оставленных без присмотра предметов, краж личного имущества других противоправных действий, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администратору.

#### 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Предоставление потребителем необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы театра, существенных изменениях в его деятельности. О репертуаре Театра, тематике спектаклей и представлений, осуществляется как непосредственно в театре, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты, рекламные ролики, ТВ, радио).

4.2. Обращения (заявки) потребителей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта). Заявки на услуги. Направленные в адрес Театра и надлежащим образом оформление подлежат рассмотрению Театра в течении 30 календарных дней с момента их поступления в установленном законом порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Театра с контролирующими органами

для оказания платных услуг по данной получателем услуг заявке, срок рассмотрения обращения может продлеваться, о чем получатель услуги театра уведомляется надлежащим образом. После рассмотрения поданных и документов, информация о принятом театром решении по конкретному обращению получателя услуг Театра направляется на его почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании платных услуг и согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг, оформляется договор на оказание услуг.

4.3. Организация продажа билетов начинается не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения спектаклей и представлений в кассах театра, через уполномоченных или иными способами.

Показ спектаклей, представлений осуществляется: взрослому населению в дневное и вечернее время (15.00-22.00), детям в дневное время (10.00-15.00), продолжительные спектакли могут быть разделены на части, длительность каждой из которых – не более два часа. При этом предусматривается перерыв (антракт) не менее 15 минут. Доступ зрителей, имеющих на руках билет или другой документ, дающий право доступа на спектакль, в здании Театра разрешается на один час до начала спектакля, в зрительный зал - за 20 минут до начала спектакля.

4.4. При оказании услуг по разработке сценариев, постановке, созданию постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства, для показа на собственных или арендованных сценических площадках, проведению стажировок работников творческих театральных профессии ведущими мастерами и деятелями Театра, изготовление по заказам предметов художественного творчества, художественному и звуковому оформлению постановок спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, заявку на выполнение дополнительных работ и другие документы, необходимые для оказания Театром услуг по заявке. Длительность, тематика спектаклей и других произведений театрального искусства согласовывается с получателями услуг Театра.

4.5. При оказании Театром услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, показу театральных постановок на гастролях и выездах, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на оказание услуг, заявку на

размещение рекламы и информации, заявку на буфетное обслуживание зрителя, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания услуг заявки и документы.

Репертуар Театра как совокупность драматических, музыкальных и других произведений, исполняемых в Театре, утверждается художественным советом Театра на каждый театральный сезон с учетом потребностей населения в сценическом искусстве. Длительность спектаклей и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений определяется Театром самостоятельно в соответствии с программой.

4.6. При оказании услуг по предоставлению сценической площадки, зрительного зала и сцены для организации и проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, семинаров – совещаний, конференции и других мероприятий художественно - творческого характера, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на буфетное обслуживание зрителя, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания услуг заявки и документы.

4.7. При оказании услуг по прокату сценических костюмов, в том числе театральных, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных реквизитов и декорации, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку – описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

4.8. При оказании услуг по реализации печатной продукции, каталогов, буклетов, путеводителей, альбомов, открыток, аудио – видеокассет, цифровые носители и других предметов, пропагандирующих культуру и искусства получателя услуг Театра, направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку – описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

4.9. В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и п. 34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609: цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая на билеты Театра устанавливает самостоятельно.

Стоимость оказываемых в соответствии с настоящим положением платных услуг устанавливается приказом художественного руководителя Театра на каждый вид услуг, в начале каждого театрального сезона.

Оплата оказываемых Театром платных услуг производится получателями услуг Театра, путем внесения наличных денежных средств в кассу Театра или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Театра в размерах, сроки и порядке, предусмотренных заключенным с получателями услуг Театра договором на оказания услуг и дополнительными соглашениями к нему.

#### 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

5.1. При рассмотрении спорных ситуации получателя услуг Театра надлежащим образом оформляют претензии и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Надлежащее оформление претензии и обращение подлежат рассмотрению Администрации Театра в течении 30 календарных дней с момента поступления в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решении направляется на почтовый адрес получателя услуг Театра.

5.2. Все разногласия и споры, возникающие при оказании платных услуг и исполнении заключённых Договоров на оказание услуг, разрешаются путем переговоров. В случаях не достижения соглашения, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Получатель услуг – гражданин может обжаловать в суде действия должностного лица Театра, ущемляющие его права, в соответствии с Законом РФ от 7.02.1992 г. № 2300 – I «О защите прав потребителей», если оказывается ему услуга подпадает под действие указанного закона.

#### 6. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг, производится согласно плану финансово – хозяйственной деятельности МБУК «Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии».

6.2. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг Театром ведет централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения Управление культуры муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Во всех случаях, не предусмотренных Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

**Перечень оказываемых платных услуг,  
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии»**

- организация платных спектаклей, концертов, тематических вечеров;
- организация презентаций, конкурсов, фестивалей и смотров;
- пошив и ремонт сценических костюмов;
- аренда помещений;
- составление сценариев;
- организация и проведение вечеров отдыха, и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, концертов, спектаклей и других культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях, курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении постановок мероприятий для самодеятельных театров и театральных студий.
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, элементов костюма, сценического инвентаря, сценической обуви, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- оказание услуг по предоставлению помещений Театра для фото-видеосъемок, при проведении фотосессии;
- оформление персональных выставок.

**Прейскурант цен  
на платные услуги, оказываемые  
муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии»  
Услуги, связанные с разработкой и написанием сценария**

№ п/п	Наименование работ и оказываемых услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Разработка и написание сценария:		
	- свадебного обряда и торжества	1 сценарий	500
	- юбилейного вечера	1 сценарий	500
	- вечера отдыха с развлекательной программой	1 сценарий	500
	- театрализованного представления для массового праздника	1 сценарий	1500
	- сценарий детского утренника	1 сценарий	500
	- сценарий литературно-музыкальной композиции	1 сценарий	500
	- сценарий тематического вечера, устного журнала	1 сценарий	500

**Услуги, связанные с обслуживанием вечеров отдыха, свадеб и юбилеев**

№ п/п	Наименование работ и оказываемых услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Работа ведущего программы	1 час	1000
2.	Работа работника сцены	1 час	500
3.	Работа вспомогательного персонала	1 час	500
4.	Работа творческого персонала	1 час	500

**Услуги, связанные с посещением учреждений культуры**

№ п/п	Наименование работ и оказываемых услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Концерт - для взрослых; - для детей	1 билет	100-300
		1 билет	50-200
2.	Спектакли - для взрослых - для детей	1 билет	100-300
		1 билет	50-200
3.	Новогодний утренник для детей	1 билет	100-200
4.	Новогодняя концертная программа	1 билет	100-300
5.	Концерты художественной самодеятельности	1 билет	50-200

**Услуги, связанные с занятием в кружках**

№ п/п	Наименование работ и оказываемых услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Занятие в драматическом коллективе	1 занятие	50-100
2.	Индивидуальное обучение актерскому мастерству	1 занятие	500
3.	Подготовка творческого коллектива организаций, предприятий, учреждений для конкурсного выступления.	1 произведение	1500

**Услуги, связанные со сдачей в аренду помещений учреждений культуры, ~~транспорт~~**

№ п/п	Наименование работ и оказываемых услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Аренда зала для представлений и концертных программ государственным учреждениям, самодеятельным творческим коллективам, цирк, эстрада, театр.	1 час	Расчет арендной платы пользования муниципальным имуществом производится в соответствии с методикой определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, утвержденной решением Совета муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 22.05.2012 №58/569 «О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан»
2.	Аренда зрительного зала организации, предприятию, учреждению.	1 час	
3.	Аренда других помещений	1 час	
4.	Аренда помещений для оформления персональных выставок.	1 день	60
5.	Представление комнат для игр с детьми с аниматором на время проведения мероприятий для взрослых.	1 час	100 (на 1 ребенка)

6.	Аренда автобуса (газели)	1 час	700
----	--------------------------	-------	-----

**Услуги, связанные с размещением и распространением наружной рекламы**

№ п/п	Наименование работ и оказываемых услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Размещение и распространение рекламы на рекламном носителе, включая осуществление технического обслуживания рекламного носителя в течение периода распространения рекламы в фасаде здания	1 кв.м. за 1 день	8,85 рублей

**Услуги, связанные с прокатом костюмов**

№ п/п	Наименование работ и оказываемых услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях	
			II категории	III категории
1.	Костюм сценический	24 часа	1500	700
2.	Исторический	24 часа	350	250
3.	Реквизит к костюму (шляпа, маска, парик, пояс и т.д.)	24 часа	100	
4.	Сценический инвентарь (короны, посох Деда Мороза, ведра свадебные, сабля и т.д.)	24 часа	150	
5.	Сценическая обувь (одна пара)	24 часа	500	300

**Услуги, связанные с прокатом**

№ п/п	Наименование работ и оказываемых услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Музыкальные инструменты (народные)	1 день	500
2.	Видеопроектор с экраном	1 час	1000
3.	Видеопроектор без экрана	1 час	800
4.	Экран от видеопроектора	1 час	300
5.	Микрофон шнуровой	1 час	200
6.	Радиомикрофон с базой	1 час	500
7.	Проигрыватель СД дисковый	1 час	400
8.	Проигрыватель мини дисковый	1 час	400
9.	Методическая литература	1 час	50
10.	Хозяйственный инвентарь (палатка)	1 день	100-300
11.	Технические средства (софиты, прожектора, дымовая пушка, световая пушка)	1 день	100-350
12.	Сценический инвентарь	1 день	100-350
13.	Звукоусиливающий аппарат в комплекте (динамик, усилители звука, микшерный пульт)	1 час	1500
14.	Динамик	1 час	500

15.	Усилители звука	1 час	500
16.	Микшерный пульт	1 час	500

**Услуги, связанные с проведением праздничных мероприятий,  
юбилейных дат**

№ п/п	Наименование работ и оказываемых услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Проведение юбилейных дат по заявкам организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан	1 час	2500
2.	Вечер отдыха	1 час	2500
3.	Детский праздник с игровой программой	1 час	1500
4.	Новогодняя программа с выездом для взрослых и детей	1 час	2500
5.	Обслуживание торжественного бракосочетания (театрализованное представление, живая музыка)	1 час	5000

**Разные виды услуг**

№ п/п	Наименование работ и оказываемых услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Оказание услуг по изготовлению оборудования и реквизитов для постановок в других театрах и организациях;		договорная
2.	Приглашение артистов драмы для участия в постановочных работах других театров		договорная
3.	Услуги режиссера		договорная