

Муниципаль бюджет  
мәзәни учреждениеһы  
«Дүртөйлө татар драма  
һәм комедия театры»



Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры  
«Дюртюлинский  
татарский  
театр драмы и комедии»

452308, РБ, Дюртюлинский район, с. Иванаево, ул. Комсомольская, д.7, тел/факс 3-62-24

e-mail: duriteatr@mail.ru

Казначейский счет № 03234643806240000100, ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА  
РОССИИ/УФК по Республике Башкортостан г. Уфа, ИНН 0260011558, КПП 026001001, ОГРН 1170280072412

### Информация о проведенных мероприятиях, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией

В связи с изучением исполнения законодательства о противодействии коррупции объекта МБУК «Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии», находящийся по адресу: РБ, Дюртюлинский район, с. Иванаево, ул. Комсомольская д.7, были проведены следующие мероприятия по обеспечению антикоррупционных мер:

1. Разработан и утвержден план мероприятий на 2025-2026 гг. по противодействию коррупции и их реализации.
2. Обновлены приказы «О внесении изменений в состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников», в т.ч. по профилактике коррупционных правонарушений в МБУК «Дюртюлинский татарский театр драмы и комедии»
3. Ведется журнал инструктажа по антикоррупции.

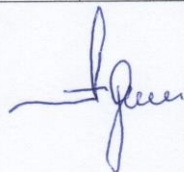
Художественный руководитель

А.Х. Гильманов

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2025-2026 годы МБУК «Дюртюлинский татарский  
театр драмы и комедии»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	При приеме на работу	Салимьянова Г.А.
2.	Актуализация, размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении.	В течение года	Галиуллина Л.Р.
3.	Обеспечение работы официального сайта учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	В течение года	Исламова А.М.
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива	В течение года	Гильманов А.Х.
5.	Принятие уведомления о конфликте интересов	При возникновении конфликта интересов	Гильманов А.Х.
6.	Обеспечение проведения заседаний комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов	При наличии оснований	Сахаутдинова Л.М.
7.	Сверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений (документов) при поступлении на работу	Постоянно	Галиуллина Л.Р.
8.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением материальных ценностей учреждения	В течение года	Ямалтдинова М.Ф.
9.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	В течение года	Галиуллина Л.Р.
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества. Анализ эффективности использования имущества	Ноябрь-декабрь ежегодно	Комиссия по инвентаризации
11.	Подготовка информации по результатам антикоррупционной работы	В течение года	Галиуллина Л.Р.

Художественный руководитель



А.Х. Гильманов